

ENTE AUTODROMO PERGUSA

(Consorzio Tra Enti Pubblici della Provincia di Enna)

Con sede in Enna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario-Direttore, su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio telematico di questo Ente, dal 21 Gennaio 2022 al 5 Febbraio 2022, a norma dell'Art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44 e ss. mm. e ii. e che contro la stessa non sono stati presentati reclami, opposizioni o richieste di controllo.

Enna, li 21 Gennaio 2022

L'ADDETTO

f.to Amato

IL DIRETTORE-SEGRETARIO

f.to Buscemi

E' copia conforme all'originale

Enna, li 21 Gennaio 2022

IL DIRETTORE-SEGRETARIO

f.to Buscemi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 6 del Registro

Seduta del 19 Gennaio 2022

OGGETTO: **Attribuzione indennità di posizione e di risultato al Segretario-Direttore dell'Ente.**

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove, del mese di Gennaio, alle ore 16.00, in Enna, in seguito a convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei Signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
1) Sgrò Mario	SI	--	Presidente
2) Battaglia Alessandro	SI	--	Vice Presidente
3) Di Franco Giuseppe	SI	--	Consigliere

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Mario Sgrò.

Assume le funzioni di Segretario di adunanza il Consigliere più giovane Geom. Alessandro Battaglia, essendosi il Segretario dell'Ente allontanato dall'aula di adunanza perché interessato dall'argomento all'oggetto della presente deliberazione.

Il Presidente constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara valida ed aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con Deliberazione Presidenziale n. 1 del 03 gennaio 2022, ratificata con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 5 della seduta odierna, è stato nominato, a far data 1 gennaio 2022, il Dott. F.sco Paolo Buscemi Direttore Segretario Del Consorzio;

CHE l'art. 10, del CCNL del 22.1.2004, consente di conferire incarichi per posizioni di organizzazione, al personale di categoria "D" ;

- Che tali posizioni di lavoro si caratterizzano per l'obbligo di valutazione annuale dell'attività prestata agli effetti della corresponsione dell'indennità di risultato, nonché per la temporaneità dell'incarico, che può anche essere revocato prima della scadenza per effetto dell'accertamento di risultato negativo o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente;

- Che in applicazione della normativa contrattuale richiamata, questo C.d.A. ha disciplinato l'esercizio del potere conferito con le disposizioni contenute negli artt. 9 e 15 del vigente Regolamento Organico e Dotazione organica del Personale;

VISTO l'art. 14 dello Statuto Consortile che attribuisce al Direttore-Segretario del Consorzio le funzioni previste dagli artt. 33 e 34 del D.P.R. 4 ottobre 1986 n.902.

VISTI gli artt. 11 e 12 del predetto regolamento che, nel determinare la figura del Direttore-Segretario (Art. 11), stabilisce all'art. 12 le attribuzioni del predetto funzionario;

ATTESO che in questo Ente il dipendente Apicale di Categoria "D", Dott. F.sco Paolo Buscemi, incaricato responsabile dei servizi apicali dell'ente, ai sensi degli artt. 11 e 12 del Regolamento Organico del Personale, svolge le funzioni di staff, studio, ricerca, ispettiva e di controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, assumendo particolare responsabilità nelle problematiche di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo del Consorzio;

VISTO l'art. 9 del vigente Regolamento Organico del Personale;

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento Organico del Personale, che prevede, tra l'altro, che l'incarico in questione non potrà avere durata inferiore ad un anno ne superiore a cinque;

CONSIDERATO che in atto nella Pianta Organica di questo Ente non è prevista la funzione dirigenziale;

- CHE per quanto precede, occorre in ossequio al combinato disposto dell'art. 10 del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 9 del vigente Regolamento Organico del Personale, istituire l'area delle posizioni organizzative per l'anno 2022, attribuendo la posizione organizzativa di cui sopra al dipendente che in atto ricopre la qualifica di Segretario – Direttore, nonché alla determinazione della indennità di posizione e di risultato di cui all'art. 10 comma 4 del CCNL del 22.1.2004, in armonia con quanto disposto dall'art. 51, comma 3 bis della Legge 142/1990, come modificato dalla L. 191/1998 e ss. mm. e ii.;

- CHE, in relazione alle attribuzioni conferite al Direttore-Segretario, occorre fissare l'ammontare dell'indennità di posizione e di risultato da attribuire al predetto funzionario;

VISTO l'art. 10 comma 4° del C.C.N.L 2002-2005, del 22 gennaio 2004, relativo alla definizione dei valori economici delle posizioni organizzative e per la valutazione dei risultati, ai fini del conferimento della retribuzione di posizione e di risultato spettante agli incaricati, varianti da un minimo di €. 5.164,57 ad un massimo di €. 16.000,00 annue lorde per tredici mensilità;

RITENUTO che, per la durata dell'incarico, si reputa opportuno determinare l'indennità di posizione annua in €. 15.000,00 lorde per tredici mensilità;

RITENUTO, altresì, di poter fissare l'indennità di risultato nella misura del 30% della indennità di posizione, corrispondente ad €. 4.500,00;

RITENUTO che occorre contestualmente fissare, in termini generali, la disciplina dell'orario di lavoro del Direttore Segretario, armonizzandola con lo svolgimento delle specifiche funzioni dallo stesso effettuate;

- che tale orario di servizio, in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, possa essere disciplinato in modo che il Direttore – Segretario assicuri la propria presenza in servizio ed organizzi il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare come indicato nel piano del programma ed eventuale piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che per fare fronte alle spese per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato questo Ente attinge a risorse proprie, previste nei capitoli 10200 e 10250 relativi alle spese per il personale del Bilancio di Previsione dell'Ente;

VISTO il bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 31 del 12 Luglio 2021, ratificata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 9 del 16 Luglio 2021;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli Artt. 16 e 17, dello Statuto Consortile nonché ai sensi dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

con voti unanimi palesi

DELIBERA

Per gli ampi motivi espressi in narrativa

- 1) istituire per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 l'area di posizione organizzativa da assegnare al Dott. F.sco Paolo Buscemi, che in atto ricopre la funzione di Direttore-Segretario qualifica funzionale D1 giuridica D1 Economica, e svolge le funzioni di staff, studio, ricerca, ispettiva e di controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, assumendo particolare responsabilità nelle problematiche di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo del Consorzio, attribuendo per tale incarico l'indennità di posizione, nella misura di € 15.000,00 lorde annue, nonché l'indennità di risultato, nel limite massimo del 30% dell'indennità di posizione sopra indicata per l'importo di € 4.500,00 annuo;
- 2) Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, trova copertura nei rispettivi capitoli relativi alle spese per il personale del Bilancio di Previsione dell'Ente;
- 3) Dare atto, altresì, che gli obiettivi da conseguire nell'anno 2022 saranno individuati nel rispettivo piano del programma ed eventuale Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio di competenza;
- 4) Dare atto, infine che, l'orario di lavoro del Direttore Segretario, in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, possa essere disciplinato in modo che lo stesso assicuri la propria presenza in servizio ed organizzi il proprio tempo di lavoro, correlandolo alle esigenze della struttura cui è preposto;
- 5) Trasmettere copia del presente atto all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti consequenziali.

Fatto e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO D'ADUNANZA

f.to Di Franco

f.to Sgrò

f.to Battaglia

ENTE AUTODROMO PERGUSA

(CONSORZIO TRA ENTI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI ENNA)
CON SEDE IN ENNA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 6 DEL 19 GENNAIO 2022

OGGETTO: Attribuzione indennità di posizione e di risultato al Direttore-Segretario dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 17, comma 2 Statuto Consortile – art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000)

VISTO: Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Enna, 19 Gennaio 2022

IL DIRETTORE-SEGRETARIO

f.to Buscemi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Artt. 16 e 17 Statuto Consortile – art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000)

VISTO: Si esprime parere_____ in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta di deliberazione in oggetto.

Enna, 19 Gennaio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Lipari
