



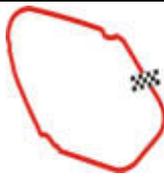
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

ATTIVITA'		OBIETTIVI	
NR.	DENOMINAZIONE	NR.	DENOMINAZIONE
1	RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FRUITORI DELLA PISTA	1	REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI
2	GESTIONE DIGITALE RILEVAZIONE PRESENZE	2	AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI ENTE
3	SEGRETERIA ENTE	3	STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO
4	OSSERVANZA ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI	4	LAVORI STRUTTURE AUTODROMO CON FINANZIAMENTI ESTERNI
5	ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE		
6	GESTIONE MANUTENZIONI ORDINARIE		
7	GESTIONE RAPPORTI CON GLI ENTI SOCI		



ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
1	RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FRUITORI DELLA PISTA			
	DESCRIZIONE			
	<p>Le attività di noleggio del circuito da parte di soggetti terzi e la gestione delle attività concernenti l'organizzazione dei Test prova, definiti con contratto tra il consorzio e Pirelly Tyre Spa comportano per ogni attività di noleggio pista, la definizione dei servizi di base offerti ai contraenti per il corretto utilizzo del circuito . L'ufficio tecnico sportivo è impegnato durante il corso dell'anno alla predisposizione di tutte le procedure necessarie all'affidamento dei servizi di pulizia del circuito, coordinamento e reclutamento ufficiali di gara, definizione del servizio medico e delle ambulanze di rianimazione e dei servizi di vigilanza. Di tale attività ne cura l'istruttoria e i procedimenti amministrativi dall'affidamento delle forniture di beni e servizi alla definizione delle liquidazione dei fornitori a prestazione eseguita. L'ufficio tecnico tramite gli addetti al servizio pista, garantisce il corretto utilizzo di mezzi, locali, piazzali e box e la loro fruizione al pubblico negli orari di servizio.</p>			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	CRISAFULLI	MARCO	D3	
	MUNGIOVINO	ANGELO	C1	
	BEVANDA	FABIOLA	C1	
	GIARDINA	FILIPPO	B1	
	BONASERA	LUCIO	B1	
	PAULEDDA	RITA	B1	
	INDICATORI			
	RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PER SERVIZI DI NOLEGGIO, ISTRUTTORIA ATTI DI FORNITURA BENI E SERVIZI INERENTI LA COPERTURA DEI SERVIZI DI NOLO CIRCUITO			
	APERTURA E CHIUSURA SPAZI DEDICATI ALL'ATTIVITA' IN PISTA , CONTROLLO MEZZI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL CIRCUITO VERIFICA STATO IMMOBILI E VIGILANZA , INVENTARIO E ARCHIVIO DATI , VERIFICA PRESENZE OPERATORI IN SERVIZIO DURANTE I NOLEGGI E LE ATTIVITA' SPORTIVE.			



# AUTODROMO PERGUSA

ATTIVITA' 2022/2024

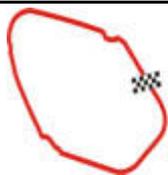
NR.	DENOMINAZIONE			
2	GESTIONE DIGITALE RILEVAZIONE PRESENZE			
	DESCRIZIONE			
	<p>L'ente intende dotarsi di un sistema di rilevazione presenze integrato al programma di gestione delle timbrature in grado di allineare la programmazione delle richieste ferie congedi e permessi in forma digitale e in unica piattaforma informatica. Il sistema di rilevazione presenze e l'attivazione di piattaforme digitali con portale dipendente permetteranno all'ufficio personale di gestire le istanze dei dipendenti istantaneamente garantendo efficienza ed efficacia nei processi interni di risposta e migliorando le procedure di controllo e rilevazione presenza. Il sistema di assegnazione dei buoni pasto verrà gestito con procedure digitali sia per il personale di ruolo che per il personale in servizio per attività occasionali.</p>			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	AMATO	VALERIA	C5	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	COLINA	GIANFRANCO	B1	
	INDICATORI			
	Rilevazione presenze con sistema informatizzato software Halley e digitalizzazione istanze da portale dipendente.			
	Assegnazione e verifica buoni pasto attraverso procedure informatizzate.			



**AUTODROMO  
PERGUSA**

ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
3	SEGRETERIA ENTE			
	DESCRIZIONE			
	<p>Il servizio di protocollo è gestito in conformità ai sistemi di gestione informatica dei documenti, secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 (in seguito D.P.C.M. 2014), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015, anche per la parte che perviene via pec. Occorre garantire anche il servizio di telefonia centralizzato per consentire all'utenza di essere guidata nei contatti con gli uffici consortili.</p>			
	<p>L'ufficio di segreteria provvede a smistare gli atti. La rapidità di inoltro di tali atti agli uffici competenti consente di renderli esecutivi in tempi brevi. Inoltre gestisce i rapporti con i diversi uffici.</p>			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	EMMA	ORNELLA	B1	
	DUCA	MARIA	B1	
	AMATO	VALERIA	C5	
	INDICATORI			
	ASSEGNAZIONE CORRISPONDENZA ENTRO UN GIORNO LAVORATIVO DAL RICEVIMENTO			
	REGISTRAZIONE IN ENTRATA E IN USCITA DI TUTTA LA CORRISPONDENZA SENZA ESCLUSIONI			



# AUTODROMO PERGUSA

## ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
4	OSSERVANZA ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI			
	DESCRIZIONE			
	Un'efficiente gestione finanziaria prevede che la redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della gestione finanziaria siano redatti in tempi sufficientemente brevi.			
	Diverse sono le dichiarazioni fiscali elaborate e prodotte dagli enti locali, il cui mancato o ritardato inoltro, e correlato pagamento, determina maggiori oneri sanzionatori a carico dell'ente locale medesimo. In particolare la dichiarazione IRAP può essere presentata entro il 30 novembre 2022. La dichiarazione annuale IVA va presentata entro il 30 giugno 2022. La dichiarazione annuale dei sostituti di imposta sui compensi erogati (mod. 770) va prodotta entro il 30 ottobre. Il modello di Certificazione Unica va inoltrata all'Agenzia delle Entrate entro il 7 marzo, e consegnata ai percettori entro il 31 marzo.			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	CROCE	VERONICA	B1	
	SAURO	ADRIANA	C1	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	INDICATORI			
	RICEVUTE PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI			
	DELIBERAZIONI ADOZIONE DOCUMENTI CONTABILI			



**AUTODROMO  
PERGUSA**

ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
5	ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE			
	DESCRIZIONE			
	Redazione del piano anti corruzione assistenza e verifica nelle procedure di appalto , definizione e attuazione dei protocolli stabiliti dalle linee guida Anac e dalle normativa in materia di appalto. Adempimenti sulla trasparenza Dlgs.33/2013, accesso civico e obblighi di pubblicazione delle procedure di appalto , aggiornamento normativo dei regolamento albo fornitori e adempimenti correlati .			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	COLINA	GIANFRANCO	B1	
	AMATO	VALERIA	C5	
	CRISAFULLI	MARCO	D3	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	BEVANDA	FABIOLA	C1	
	INDICATORI			
	Stesura atti piano anticorruzione, pubblicazioni atti e avvisi in materia di appalto e forniture di beni e servizi, assistenza tecnica OIV			
	Pubblicazione Atti su portale informatizzato e su sito internet Ente .			



ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
6	GESTIONE MANUTENZIONI ORDINARIE			
	DESCRIZIONE			
	Attività di gestione manutenzioni relative agli immobili di proprietà in uso al Consorzio, valutazione dello stato di degrado, stesura inventari beni mobili e valutazione stato d'uso. Procedure di appalto di beni e servizi fornitura di materiale di consumo, procedure di appalto per pulizia aree a verde, e manutenzioni ordinarie compresi lavori edili elettrici e idraulici inerente l'attività. attuazione delle manutenzioni al circuito connessi alle verifiche FIA e di altri Enti collegati all'attività sportiva e motoristica.			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	CRISAFULLI	MARCO	D3	
	BEVANDA	FABIOLA	C1	
	MUNGIOVINO	ANGELO	C1	
	INDICATORI			
	Stesura atti e Procedure di appalto di beni e servizi, redazione report di verifica stato impianti e immobili.			
	Redazione inventari beni mobili, verifica corretta esecuzione lavori di manutenzione immobili e forniture di beni e servizi.			