

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Relazione annuale Anticorruzione 2022

La Relazione annuale 2022 si compone della scheda e dei contenuti in essa inseriti e redatti a cura del R.P.C. Dott. Francesco Paolo Buscemi

CONSORZIO ENTE AUTODROMO DI PERGUSA

Circuito di Pergusa – 94010 Pergusa (En) - Centralino 0039.935.543111 – Tel/fax 0935.542025
E-mail: info@autodromopergusa.it - PEC: autodromopergusa@legalmail.it
P. IVA 00575770862

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	575770862
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Consorzio Ente Autodromo Pergusa
Nome RPCT	Francesco Paolo
Cognome RPCT	Buscemi
Qualifica RPCT	Direttore Segretario
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Responsabile prevenzione corruzione
Data inizio incarico di RPCT	01/01/2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	-----
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	<p>Si premette che durante l'anno 2022 in questa P.A. l'esiguità del personale a disposizione e la concentrazione delle competenze di verifica in capo ad un unico soggetto hanno condizionato la fase di controllo continuo delle procedure, pertanto si sottolinea che lo stato di attuazione del PTPCT è stato portato avanti, ma si deve evidenziare che la struttura ne ha sofferto nelle varie fasi dei monitoraggi fissati dal Piano.</p> <p>Le misure del PTPCT sono state comunque tutte attivate.</p> <p>Già premesso si può affermare con certezza che con l'identificazione e l'analisi dei rischi sono state individuate, e monitorata con attenzione l'area tecnica che ha la concentrazione delle procedure di affidamento di appalti e servizi in capo al consorzio, generali e specifiche le misure di prevenzione necessarie per ridurre la possibilità che si possano verificare potenziali eventi corruttivi sono state effettuate aggiornando le procedure a seguito di specifici atti di indirizzo della direzione con atti tesi a garantire maggiore trasparenza e pubblicità nelle procedure di selezione dei contraenti.</p> <p>E' stata rinnovata la fruizione dell'accesso all'albo fornitori integrando la documentazione sul sito istituzionale e garantendo ai potenziali fornitori maggiore facilità nella compilazione dei necessari documenti per l'iscrizione all'albo delle varie categorie, questo lavoro è stato compiuto a corredo dell'Istruttoria di revisione del regolamento albo fornitori approvato con delibera assembleare nell'anno corrente.</p> <p>E' stata ribadita l'importanza in ordine alla trasparenza ed agli obblighi soggetti a pubblicazione e sono state affidate per settore le competenze sulla pubblicazione dando la possibilità a più operatori di accedere al portale pubblicazione per garantire efficienza nella pubblicazione quotidiana degli atti amministrativi conclusi.</p> <p>Le misure finora adottate sono risultate efficaci grazie alle seguenti attività poste in essere dal Direttore di Segretario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggi periodici nell'ambito dei Settori/Servizi/Staff/Uffici; - controlli a quotidiani effettuati sui provvedimenti emanati; - applicazione dei Regolamenti su ogni provvedimento collegato alla materia oggetto dell'atto amministrativo. <p>Con la programmazione amministrativa, collegata e prevista nel PTPCT 2022-2024, e riguardo all'attuazione delle misure di prevenzione nelle aree a rischio di competenza, è stata svolta un'attività di monitoraggio finalizzata alla prevenzione del verificarsi di situazioni potenzialmente favorevoli al verificarsi di eventi corruttivi.</p> <p>Durante il 2022 nell'Ente non sono stati segnalati eventi corruttivi, pertanto le misure previste si ritengono efficaci ed adeguate, anche perché il modello di gestione del rischio, attuato nel Piano, si ritiene adeguato alle attività svolte, sempre tenendo in debita considerazione le esigenze di costante aggiornamento delle misure.</p>
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Alcuni aspetti critici dell'attuazione del PTPCT si sono concretizzati nella pratica applicazione delle misure da parte dei Responsabili dei Servizi e nella pesante carenza di una cultura del controllo sugli atti che ha penalizzato le attività dell'Ente negli ultimi due anni di una figura di direzione che indirizzasse le risorse umane dedicate alla redazione di atti amministrativi verso una corretta applicazione delle misure di prevenzione che sono state introdotte nello 2022 con la redazione del nuovo piano e la nomina del responsabile anticorruzione e trasparenza collegata alla figura del Direttore Segretario a cui viene assegnata la direzione del Consorzio con incarico annuale rinnovabile da parte del Presidente.</p> <p>Riguardo il rispetto degli adempimenti, bisogna sottolineare ed evidenziare che sono cambiate le priorità per cui l'Ente ha riorganizzato la struttura pur mantenendo due singoli settori e sono state spostate, quando necessario, le risorse umane su ambiti in cui si sono rilevate maggiori carenze e disservizi nella gestione quotidiana considerato che l'ottanta per cento del personale in servizio svolge un orario part time a seconda dell'inquadramento contrattuale che in molti casi non assicurava una presenza oraria congrua agli orari di funzionamento degli uffici e del servizio pista.</p> <p>L'attuazione del PTPCT è stata mantenuta al meglio delle possibilità del personale dedicato, pur tuttavia la nuova azione di governo della direzione ha garantito un corretto funzionamento dell'ufficio con un coinvolgimento totale delle risorse umane messe a disposizione una piena attuazione dei programmi e una totale allocazione delle risorse economiche assegnate con gli strumenti di programmazione previsti per legge.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Durante l'anno 2022 si è intervenuti per sensibilizzare il personale sui temi del PTPCT dell'Ente.</p> <p>Sono stati esortati i Dirigenti ad attenzionare l'attribuzione di incarichi al personale interno.</p> <p>Si sottolinea che il ruolo di impulso e di coordinamento del RPCT, che deve coordinare le attività correlate al PTPCT 2022-2024, nel far rispettare l'attuazione del Piano vigente, è stato svolto attraverso le seguenti attività svolte dallo scrivente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio e controllo delle attività esercitate; - verifica dell'avvenuta realizzazione delle misure con il supporto e l'aiuto dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili dei Servizi/Staff nella qualità di referenti del RPCT.
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>La struttura organizzativa dell'Ente con particolare riferimento a prassi e consuetudini consolidate nel tempo e dovute a un lavoro di routine tipico della gestione caratteristica dell'autodromo sotto l'aspetto dell'attività di noleggio che sotto l'aspetto della gestione delle manifestazioni sportive, ha rallentato diverse iniziative di cambiamento dei processi amministrativi, di digitalizzazione e di innovazione nella gestione dell'Ente che sono stati intrapresi con entusiasmo dalla direzione insediata nell'anno corrente. Tali iniziative dopo una prima fase di ritrosia e di resistenza al cambiamento di prassi e metodi di lavoro, avevano trovato aderenza sulle attività svolte dal personale di tutti i settori durante la seconda parte dell'anno 2022, il percorso si è definitivamente arenato ha condizionato molte previsioni sul finire dell'anno 2022 a causa della consapevolezza diffusa che la figura di direzione incaricata non sarebbe stata rinnovata nell'incarico apicale per le annualità successive, tale situazione ha influenzato l'intera attività lavorativa, deragando spesso le poche risorse umane di questo Ente su altri fronti e prospettive e ritornando alle prassi e consuetudini degli anni passati.</p> <p>Pertanto lo scrivente, che è l'unico dipendente in organico all'ufficio "Prevenzione della corruzione e trasparenza" di ne è parte responsabile fino a cessazione dell'incarico apicale conferito con determinazione del Presidente n.1 del 24/02/2022, incarico collegato alla nomina di Direttore Segretario dell'Ente conferita per analogo periodo.</p> <p>Per questo motivo l'azione di impulso e di coordinamento che bisognerebbe svolgere ne ha risentito in maniera determinante.</p> <p>Già nonostante durante il 2022 non sono emersi fattori che abbiano ostacolato l'attività di coordinamento, riguardo l'attuazione del Piano, da parte dello scrivente Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.</p> <p>Per il futuro ritengo necessario riprendere le azioni di innovazione portate avanti nel 2022 e continuare a prefiggersi di coinvolgere e stimolare, all'interno della struttura ad una maggiore e più consapevole partecipazione al fine di combattere la potenziale mala amministrazione e di prevenire gli eventuali e possibili rischi di potenziali eventi corruttivi.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>La struttura organizzativa dell'Ente con particolare riferimento a prassi e consuetudini consolidate nel tempo e dovute a un lavoro di routine tipico della gestione caratteristica dell'autodromo sotto l'aspetto dell'attività di noleggio che sotto l'aspetto della gestione delle manifestazioni sportive, ha rallentato diverse iniziative di cambiamento dei processi amministrativi, di digitalizzazione e di innovazione nella gestione dell'Ente che sono stati intrapresi con entusiasmo dalla direzione insediata nell'anno corrente. Tali iniziative dopo una prima fase di ritrosia e di resistenza al cambiamento di prassi e metodi di lavoro, avevano trovato aderenza sulle attività svolte dal personale di tutti i settori durante la seconda parte dell'anno 2022, il percorso si è definitivamente arenato ha condizionato molte previsioni sul finire dell'anno 2022 a causa della consapevolezza diffusa che la figura di direzione incaricata non sarebbe stata rinnovata nell'incarico apicale per le annualità successive, tale situazione ha influenzato l'intera attività lavorativa, deragando spesso le poche risorse umane di questo Ente su altri fronti e prospettive e ritornando alle prassi e consuetudini degli anni passati.</p> <p>Pertanto lo scrivente, che è l'unico dipendente in organico all'ufficio "Prevenzione della corruzione e trasparenza" di ne è parte responsabile fino a cessazione dell'incarico apicale conferito con determinazione del Presidente n.1 del 24/02/2022, incarico collegato alla nomina di Direttore Segretario dell'Ente conferita per analogo periodo.</p> <p>Per questo motivo l'azione di impulso e di coordinamento che bisognerebbe svolgere ne ha risentito in maniera determinante.</p> <p>Già nonostante durante il 2022 non sono emersi fattori che abbiano ostacolato l'attività di coordinamento, riguardo l'attuazione del Piano, da parte dello scrivente Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.</p> <p>Per il futuro ritengo necessario riprendere le azioni di innovazione portate avanti nel 2022 e continuare a prefiggersi di coinvolgere e stimolare, all'interno della struttura ad una maggiore e più consapevole partecipazione al fine di combattere la potenziale mala amministrazione e di prevenire gli eventuali e possibili rischi di potenziali eventi corruttivi.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.			
Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i> .			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il PTPCT 2022 - 2024 ha confermato le modalità del sistema di monitoraggio periodico già attuato nel Piano dell'annualità precedente. I riscontri, nel corso dell'anno, sono stati completi ed esaurienti nonostante le difficoltà incontrate dalle ormai esigue risorse umane dell'Ente. Premesso ciò, nel rispetto delle misure di prevenzione previste nel PTPCT adottato dall'Ente per il triennio 2022 - 2024, sono state monitorate, per come programmato, ogni sei mesi, le attività ivi riportate. Sono stati riorganizzati i settori con una "rotazione ordinaria" per garantire maggiore efficienza nei servizi, l'esiguità del personale e la carenza di formazione sulle procedure di appalto e fornitura non ha consentito di effettuare una piena ridefinizione dei servizi tecnici e di prevedere una rotazione delle figure dedite alla gestione del servizio non si è potuto pertanto procedere alla revisione dei settori valutandone criticità e possibili percorsi di cambiamento passando da un riscontro esclusivamente formale ad un controllo più sostanziale sulla effettiva e reale ricerca della prevenzione dei potenziali eventi corruttivi.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non si sono verificati eventi corruttivi.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	No	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:	No	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Sono stati predisposti provvedimenti di concessione di pista e locali ad associazioni, partner privati e partner istituzionali ad uso gratuito o a rimborso parziale delle spese sostenute con deliberazioni del consiglio di amministrazione.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		Durante il 2022, è stata ulteriormente migliorata ma non perfezionata la gestione informatizzata del processo di adozione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione con la procedura degli atti amministrativi integrata al programma di gestione in uso all'ente. Le misure di prevenzione nelle aree specifiche ulteriori sono state attuate e monitorate in modo attento ed accurato.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Nel 2022, attraverso l'applicativo "E public" e attraverso l'implementazione del programma atti amministrativi di Halley sud preposti all'informatizzazione del flusso informatico in relazione alla gestione computerizzata dei processi di adozione delle determinazioni e delle deliberazioni, tutte le sezioni e le sotto-sezioni sono state garantite nel corretto funzionamento e costantemente aggiornate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	No, non è presente.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	No	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio è stato effettuato per ciascuna pubblicazione dai Responsabili per la pubblicazione dei dati di ciascun Settore per quanto di propria competenza. Sono stati monitorati i dati pubblicati e quelli da pubblicare, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013, in prossimità delle scadenze temporali previste dallo stesso. Sono stati attuati da tre dipendenti di cui uno per l'ufficio tecnico (responsabile del servizio) e due per gli affari generali di cui uno a tempo pieno ed indeterminato con il RPCT, effettuata così come indicato nel vigente PTPCT, il monitoraggio sulla totalità dei dati pubblicati ai sensi del citato D.Lgs. 33/2013.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		La sezione Trasparenza del PTPCT 2022-2024 è stata migliorata e ad oggi ancora non è stato raggiunto un ottimo livello di realizzazione relativamente agli obblighi di pubblicazione.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	No	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	no	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		n. 2 funzionari incaricati con posizione organizzativa : Di cui n1, con posizione organoizzativa di Direttore - Segretario e n. 1 con posizione organizzativa di direzione dell'ufficio tecnico sportivo.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		N. 1 dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno; n. 10 sono quelli con contratto a tempo indeterminato, ma parziale.
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'esiguo numero dei Funzionari con P.O. in servizio presso l'Ente, nel corso del 2022, ha reso impossibile la misura. Per i dipendenti si sottolinea che, a causa della esigua dotazione organica, non si è potuta effettuare alcuna rotazione del personale, anche perché una rotazione non adeguatamente programmata avrebbe avuto gravi ripercussioni sulla continuità delle attività dei servizi e sulla efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Si osserva che le dichiarazioni del personale dirigenziale tenuto a renderle annualmente sono state regolarmente attivate e processate dall'ufficio che cura la gestione del personale. Le verifiche sono state quattro, ma nessuna violazione accertata.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Nessuna violazione accertata.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No		
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)			
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione			
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione			
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)			
11	CODICE DI COMPORTAMENTO			
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No		
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0	
12.D.12	Altro (specificare quali)		0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):			
12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	

12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No		
13	ALTRE MISURE			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No		
15	PANTOUFLAGE			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)		Negli atti prodromici ed endoprocedimentali dei provvedimenti viene regolarmente richiesta e richiamata la prevista autodichiarazione sulla normativa vigente che contrasta il pantouflage. Nell'acquisizione dei servizi e delle forniture, ai partecipanti viene sempre richiesta l'autodichiarazione della condizione soggettiva di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti di questo Ente, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.